PRO PAY
PAYROLL - HR - LEGAL

Pro-Pay NV – Payroll Officer (Junior ou Senior)

Gestionnaire de Paie (Junior ou Senior) – Vous garantissez des salaires corrects et des clients satisfaits

Vous venez d'être diplômé(e) ou avez déjà une expérience en payroll ? Vous cherchez un rôle où vos compétences analytiques et votre orientation client font la différence pour des entreprises internationales ? Alors vous êtes peut-être la personne qu'il nous faut chez Pro-Pay !

Chez nous, vous aurez l'opportunité de grandir, de partager vos connaissances et d'avoir un réel impact — que vous fassiez vos premiers pas en payroll ou que vous soyez déjà un(e) spécialiste chevronné(e). Nous recrutons à la fois des profils **juniors et seniors**, alors poursuivez votre lecture !

Qui est Pro-Pay ?

Pro-Pay est une société belge spécialisée dans le traitement des salaires et le conseil RH pour une clientèle internationale. Chez nous, tout tourne autour de l'Excellence, du Focus Client et du Travail d'Équipe. Vous rejoindrez une équipe soudée, humaine, où l'on travaille dur – mais où l'on rit tout autant !

Vos responsabilités en tant que Gestionnaire de Paie

Vous gérez votre propre portefeuille client et assurez le traitement complet de la paie de A à Z, sans intervention d'un secrétariat social :

- Vous contrôlez et interprétez les données clients conformément à la législation sociale belge.
- Vous traitez correctement et dans les délais la paie mensuelle, les pécules de vacances, les primes de fin d'année, les calculs de sortie, etc.
- Vous êtes le premier point de contact de vos clients pour toutes les questions liées à la paie et au droit social.
- Vous garantissez une administration et un reporting sans faille.
- Vous travaillez de manière proactive et apportez des solutions à vos clients comme à vos collègues.

Vous avez un **profil senior** ? Nous comptons également sur vous pour :

- Contribuer à l'optimisation des processus et à la croissance de Pro-Pay.
- Être un exemple inspirant pour vos collègues juniors – en termes de connaissances et d'attitude.

Vous avez un **profil junior** ? Nous assurons votre intégration avec une formation solide et un coaching rapproché afin de vous faire évoluer vers un rôle d'expert payroll.

Profil idéal

- Vous parlez couramment l'anglais (C1) – la langue de travail de la majorité de nos clients.
- Vous parlez le néerlandais à un niveau minimum B1/B2 – essentiel pour collaborer avec vos collègues et vous intégrer à notre culture.
- Vous avez une connaissance de base du français (minimum A1/A2).

- Vous travaillez de manière rigoureuse, orientée client, et vous avez le sens des chiffres.
- Vous contribuez activement à une équipe chaleureuse, enthousiaste et solidaire.
- Vous êtes flexible et vous vous épanouissez dans des périodes de forte activité et de deadlines serrées.

Profil junior :

- Vous avez une première expérience en paie ou en HR technique (par ex. secrétariat social, contexte juridique-social), ou une grande motivation à apprendre le métier.
- Vous avez envie d'évoluer grâce à la formation, le coaching et l'expérience pratique.

Profil senior :

- Vous avez 3 à 5 ans d'expérience en paie, idéalement dans un secrétariat social belge.
- Vous maîtrisez les calculs complexes et la législation sociale belge.
- Vous excellez en Excel, en administration et en précision.
- Vous avez de solides compétences en communication et un vrai esprit d'équipe.
- Vous êtes fier(e) d'être un modèle pour les collègues juniors – en expertise et en attitude.

Nous vous offrons:

Un salaire compétitif, en fonction de votre expérience.

Un package d'avantages attrayant :

• Voiture de société + carte carburant/recharge ou budget mobilité

• Assurance groupe et hospitalisation

• Chèques-repas et écochèques

• Indemnité forfaitaire

• CTT 90 bonus et plan cafétéria (à partir du profil Experienced Junior)

Croissance et développement : formations approfondies et réelles perspectives d'évolution (horizontale et verticale).

♂ Équilibre vie pro/perso et flexibilité :

• Choisissez votre régime : les vendredis courts en été (38h + 5 jours RTT) ou 40h/semaine toute l'année (12 jours RTT).

• Horaires flexibles et télétravail possible plusieurs jours par semaine après intégration.

❤ Une équipe juridique soudée et chaleureuse de 9 collègues.

Une culture de communication ouverte et horizontale, avec une touche d'humour.

Pro-Pay est fier de porter le label Happy Humans – la preuve de notre engagement sincère pour le bien-être au travail.

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Chez Pro-Pay, nous pensons que le travail peut aussi être source de plaisir. Cette offre vous parle ? N'hésitez pas à postuler !

https://www.propay.be/nl/