

Pro-Pay NV – Payroll Officer - Client Implementation | Pro-Pay (Diegem)

Word dé payroll expert voor nieuwe klanten van Pro Pay.

Wil je je verdiepen in payroll, arbeidsrecht en het opzetten van correcte loonstructuren voor internationale werkgevers? Als **Payroll Officer - Client Implementation** ben jij degene die nieuwe klanten door hun opstart bij Pro-Pay loodst: je organiseert kick-off calls, verzamelt alle informatie, bouwt hun Belgische payroll van de grond op en zorgt dat alles klaarstaat voor overdracht naar het payroll departement.

Over Pro-Pay

Pro-Pay is een Belgisch payrollbedrijf dat werkt voor internationale werkgevers met personeel in België. Vanuit ons kantoor in Diegem (regio Brussel - Zaventem) ondersteunen we klanten met loonverwerking, sociaal-juridisch advies en een warme, mensgerichte aanpak. Ons **Happy Humans**-label weerspiegelt precies waar we voor staan: authenticiteit, teamwork en werkgeluk.

Jouw rol

In deze functie begeleid je nieuwe internationale werkgevers tijdens hun volledige payrollopstart in België. De inhoud van elk dossier is anders, waardoor je telkens nieuwe sociaaljuridische vraagstukken leert kennen.

- **Je start met een kick-off call**, waarin je uitlegt welke informatie je van de klant nodig hebt en welke stappen er volgen. Je bouwt vanaf dag één aan een duidelijke en professionele relatie, ook met klanten die soms stevig pushen voor snelle resultaten.
- **Je zet alle administratieve registraties op**, zoals RSZ- en Dimona-aansluitingen, en controleert of alle documenten volledig en correct zijn aangeleverd.
- **Je bouwt de loonstructuur op in de payrollsoftware**, op basis van de input van de klant. Je werkt hierbij nauw samen met het legal team, dat je ondersteunt bij vragen rond arbeidsrecht of complexe cases.
- **Je bewaakt de inhoudelijke kwaliteit van elk dossier**: klopt de verloning? Zijn alle parameters correct? Is de juridische logica volledig? Je leert hierdoor stap voor stap hoe Belgische loonadministratie écht werkt.
- **Je plant regelmatig calls met klanten** (gemiddeld 2-3 per week) om openstaande vragen op te lossen, ontbrekende info te verkrijgen of verwachtingen te managen.
- **Na de implementatie licht je je dossier toe aan het payrollteam**, zodat zij het verder kunnen beheren. Jij zorgt ervoor dat alles inhoudelijk juist, volledig en begrijpelijk is.

De eerste zes maanden staan volledig in het teken van opleiding: je doorloopt alle implementatiefases met ondersteuning van je manager en teamgenoot. Daarna neem je je eigen dossiers zelfstandig op, maar je kan altijd rekenen op het team.

Jouw profiel

- Je hebt een **eerste ervaring in payroll** en bent gedreven om je hierin te verdiepen.
- Je hebt een passie voor de **Belgische sociale wetgeving** en loonverwerking.

- Je bent **drietaling** (ENG, NL, FR) of wil hierin groeien (Engels C1-niveau is een must).
- Je werkt graag **gestructureerd**, volgt procedures nauwkeurig op en ziet ook onder druk geen detail over het hoofd.
- Je haalt energie uit **kwalitatieve dienstverlening** en een proactieve klantenaanpak.
- Je bent een echte **teamplayer** die hard werkt, maar ook graag plezier maakt en je draagt positief bij aan onze professionele, warme werksfeer.
- Je vindt extra drive en focus tijdens piekperiodes en deadlines.

Wat bieden wij jou?

- Een **vast contract** met een **competitief salaris** afgestemd op jouw ervaring.
- Een **bedrijfswagen** met tankkaart/laadpas of een **mobilitetsbudget**.
- Een **uitgebreid voordelenpakket**: maaltijdcheques, ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, netto-onkostenvergoeding en meer.
- **Work-life balance** dankzij thuiswerk, glijdende uren en een flexibel werkregime met optie 12 **ADV-dagen**.
- Een multiculturele, warme en **menselijke werkomgeving** waarin teamwork centraal staat en je écht kan groeien.
- Regelmatige teamactiviteiten en **teambuildings**, zodat je je niet alleen professioneel ontwikkelt, maar je ook thuis voelt in het team.
- Een organisatie met het “**Happy Humans**”-label — ons engagement voor werkgeluk.
- Een intens **opleidingstraject** waarin je in 6 maanden de vijf implementatiefases volledig leert beheersen.
- Een rol met **zichtbaarheid**: je hebt contact met klanten, legal, payroll, business development en het management.
- **Internationale context**: klanten uit verschillende landen die opstarten in België.

<https://www.propay.be/nl/>